

NEO 基本操作マニュアル

【ASP タイプ編】

本マニュアルは、NEO を ASP タイプで利用している方向けのマニュアルです。
また、主にメール（メルマガ）配信までの基本的な設定を解説しています。応用や注意点については、各ページに記載していますので、そちらも合わせて参照ください。

目 次

- ・ 準備編
- ・ 読者登録編
- ・ フォーム設置編
- ・ 一斉メール編
- ・ ステップメール編

準備編

(1)

NEO にログイン後、

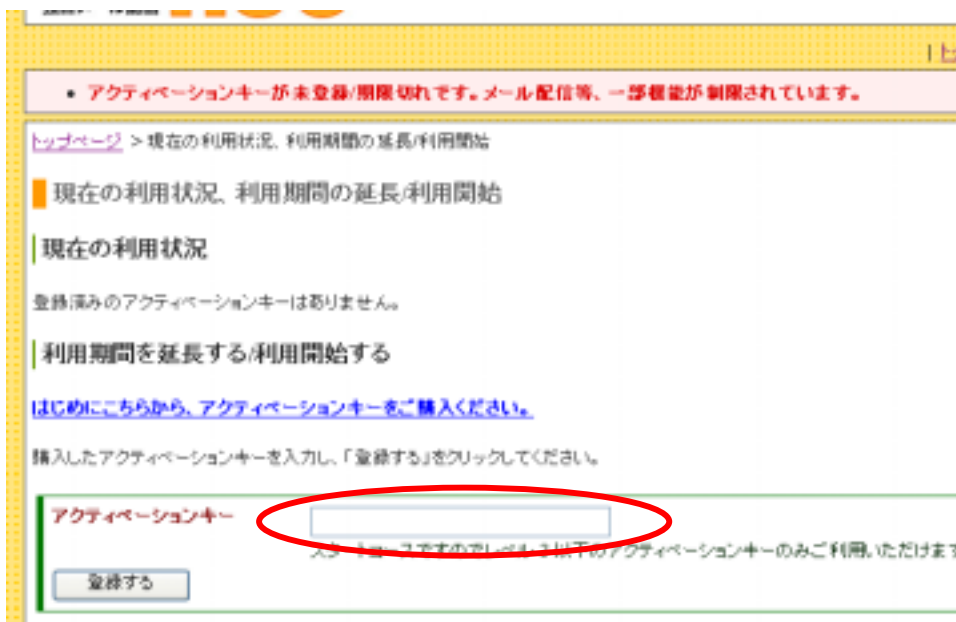
左上の「アクティベーションキー購入/登録」をクリックしてください。



(2)

申し込み時のメールに記載されたテスト用のアクティベーションキーを設定します。

テスト用アクティベーションキーは、設定してから 5 日間しか利用できませんので、ご注意ください。



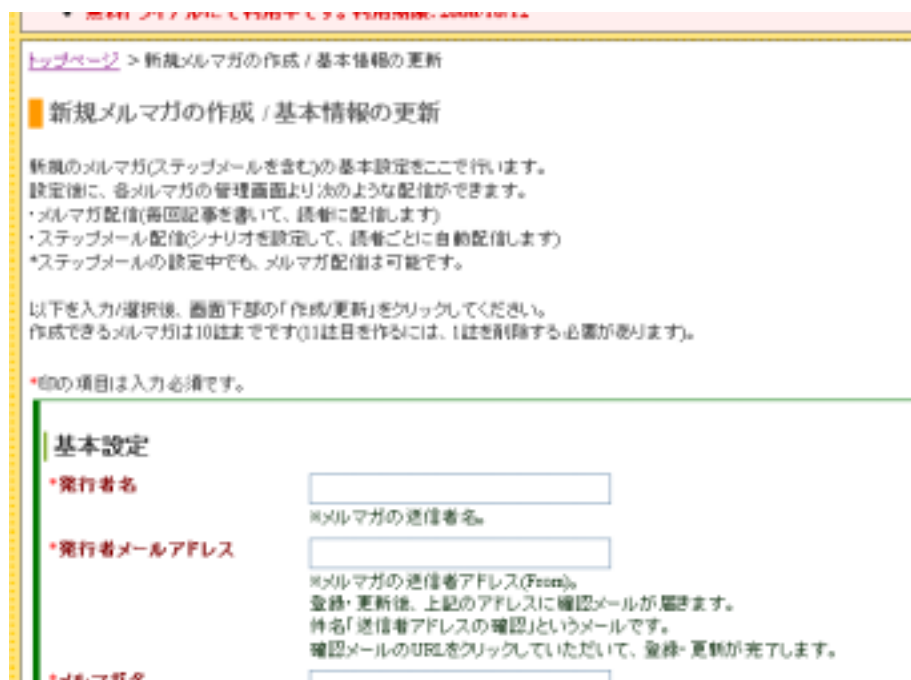
(3)

新規メルマガの設定をします。「新規メルマガの作成」をクリック



メルマガに必要な情報を設定してください。

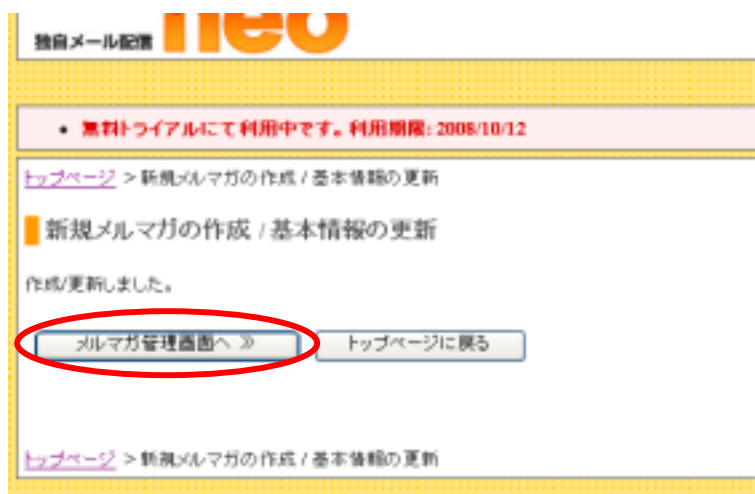
設定時の注意事項などは、各設定箇所を参照してください。「*」以外の箇所は、必須です。



ページ下部「登録」をクリックすると、上記【発行者アドレス】に設定したメールアドレス宛に、確認メールが来ているかと思えます。

そのメールに記載された URL をクリックしてください。

クリック後、下記確認画面から、「メルマガ管理画面へ」をクリック



「メルマガ管理画面へ」をクリック後の画面



以降、このページを「メルマガ管理画面」と称します。

以上で、準備編は、終わりです。

次にこのメルマガを受信する読者の登録をします。

ステップメールを利用する方は、読者登録の前に「ステップメール編」を参照・設定をしてから、「読者登録編」に進んでください。

読者登録編

登録するメールアドレスは、メルマガ配信許諾をとっているメールアドレスにしてください。
メルマガの配信許諾を取っていないメールアドレスを設定した場合、
迷惑メール配信に関する法例等に接触する可能性があります。

(1)

メルマガ管理画面の「読者管理」から、読者登録を行います。

本マニュアルでは、読者登録（1件ずつ）について、解説します。

その他の登録方法は、各ページを参照ください。

- [ステップメール作成/管理](#) (シナリオを設定して、読者ごとに自動配信します)
- [配信状況の確認](#)

読者管理

- 読者登録/解除
 - [読者登録\(1件ずつ\)](#)
 - [読者登録\(一括\)](#) (数百件まで)
 - [読者登録\(一括、CSVファイル 大量登録用\)](#)

 - [読者解除\(1件ずつ\)](#)
 - [読者解除\(一括\)](#)
 - [読者解除\(一括、CSVファイル 大量解除用\)](#)
 - [読者解除\(全読者\)](#)
- [読者検索/ダウンロード](#)
- [ブラックリスト管理](#)
- [購読/解除フォーム](#) (自分のブログ、ホームページに設置するためのHTMLソースを取り出し)

(2)

「*」印の必要事項は、全て設定します。

その際、ページ下部の「登録完了メール」で、「送信する」を選択し、ページ下部の「登録」をクリックした場合、いま登録したアドレス宛に準備編(3)で設定した「登録完了メールのテンプレート」のメール内容が送信されます。

送信不要の場合は、「送信しない」を選択してください。

(「送信しない」は、他のメール配信システムからの読者移動などの場合)

トップページ > サンプルマガジン > 読者登録(1件ずつ)

読者登録(1件ずつ)

登録完了メールの内容は、[ZILMAが基本情報](#)の、「登録完了メールのテンプレート」で設定できます。

*印の項目は入力/選択必須です。

*メールアドレス	<input type="text"/>
名前	<input type="text"/>
登録種別 半角英数字4~20字	daily *メール配信時の条件設定済み欄に利用できます。
*配信ステータス	配信する <input type="button" value="v"/>
*顧客タイプ	その他 <input type="button" value="v"/>
会社名	<input type="text"/>
WEBサイトURL 半角英数字255文字まで	<input type="text"/>
郵便番号 半角英数字とハイフン	<input type="text"/>
都道府県名	未選択 <input type="button" value="v"/>
住所	<input type="text"/>
建物名/部屋番号	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>

(3)

設定が完了すると、下記画面に遷移したかと思います。



続けて、読者登録する場合は「読者登録（1件ずつ）」
登録を完了する場合は「メルマガ管理画面へ」
をクリックしてください。

これで、読者登録編は完了です。

次は、ホームページ、ブログなどに設置する、読者登録のフォームの設定について、解説します。

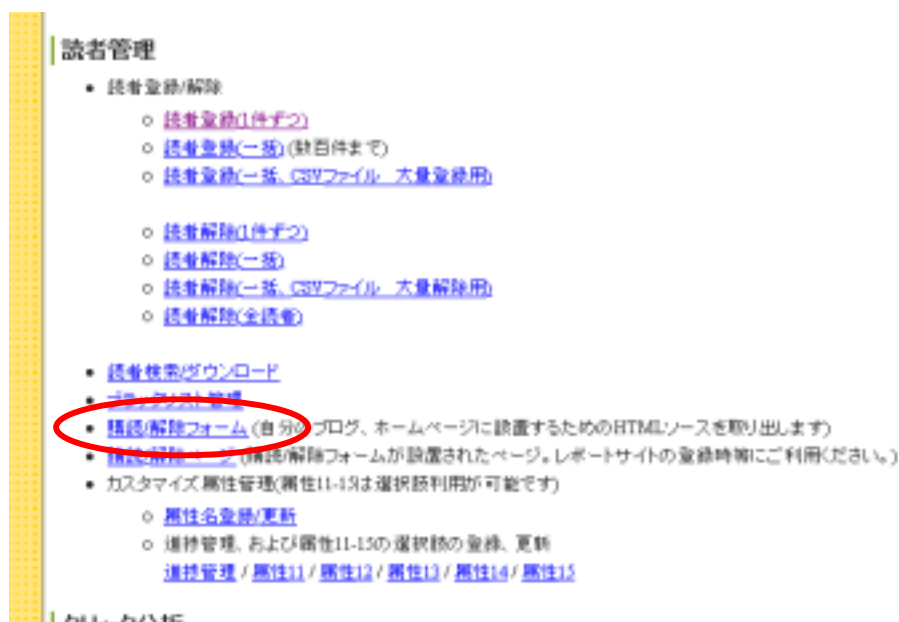
フォーム設置編

読者登録フォームを設置すると、そのフォームから登録した方は、自動でNEOの配信リストに入ります。

また、NEOは、フォームからの登録か、あなたが個々に登録したアドレスか、分かる仕組みにもなっています。

(1)

メルマガ管理画面をクリック後、ページ中程にある「購読/解除フォーム」をクリックしてください。



また、フォームを設置するページ(サイト)を持っていない方は、「購読/解除ページ」をクリックして、ご利用ください。

「購読/解除ページ」の利用方法については、本マニュアルでは、割愛します。

同ページを参照ください。

(2)

【登録種別】

初期値は「form」ですが、好きな名前に変更することで、他のフォームからの登録などと区別できます。

【携帯サイトでしょうか？】

文字化け防止のため、携帯サイトに設置する場合は、「はい」を選択してください。

【設置するページの文字コード】

文字化け防止のため、正しい設定をすることをオススメします。

設置したいページをブラウザで開き、メニューバーから[表示] [エンコード]等を選択すると、そのページの文字コードがわかります。

設定が終わると、「取り出し」をクリックしてください。

購読解除フォーム

ブログ、ホームページに設置するための、このメルマガの購読解除フォームのHTMLソースを取り出します。
以下を入力/選択のうえ、次のページにお進みください。

*印の項目は入力/選択必須です。

*登録種別 半角英数字4~20字	<input type="text" value="form"/>	※特にこだわりがなければこのままで結構です。ここで設定した内容が、設置したフォームから登録の「登録種別」として登録されます。メール配信時の条件紐付き等に利用できます。
*携帯サイトでしょうか？	<input type="text" value="いいえ"/>	
*設置するページの文字コード	<input type="text" value="Shift-JIS"/>	※わからない場合は、設置したいページをブラウザで開き、メニューバーから[表示]⇒[エンコード]等ると、そのページの文字コードがわかります。

(3)

複数のフォームが用意されていますので、好きなフォームのソースを取得して、設置ページにコピー & 貼付けをしてください。



これで、フォーム設置編は、完了です。

次は、いよいよメルマガ配信についてです。

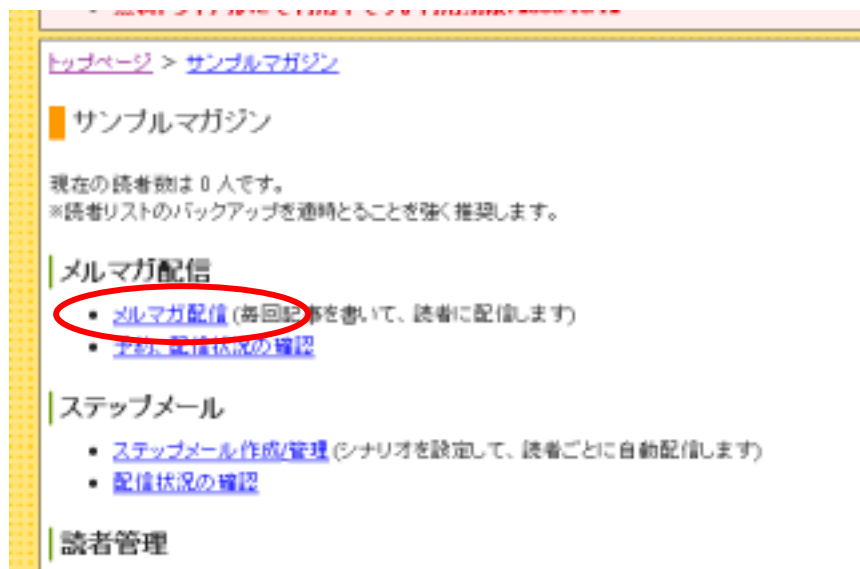
基本的な配信方法である、一斉メール配信について解説します。

一斉メール配信編

一般的な読者への連絡方法のひとつ「一斉メール配信」の設定についてです。

(1)

メルマガ管理画面をクリック後、ページ上部にある「メルマガ配信」をクリックしてください。



(2)

タイトル、本文（原稿）を設定してください。

テキスト、HTML 共に設定した場合、両方の原稿が送信されます。

様々な置換処理があるので、名前やメールアドレスを自動挿入したい場合は、ご利用ください。



設定が終わると、ページ下部の「次へ」をクリックしてください。

(3)

配信日時を設定してください。定刻になると、配信します。

また、過去の日時を設定すると、即時配信となります。

(2)で検索条件を設定するのチェックボックスにチェックを入れた場合、このページで、配信条件を設定する事ができます。

配信日時など設定が終われば、「配信予約」をクリックして、確定してください。

※特に携帯メルマガの場合は、深夜・早朝の配信はお控えください。

短縮URL、クリックカウンター
本文中にURLが存在しません。

超ゆっくり配信機能
*超ゆっくり配信機能

利用しない

※配信ごとの休止秒を設定できます。特にゆっくり配信したい場合のみご！
合、「全体の設定」の「メールの配信スピード」に従います。秒数が選択された
「メールの配信スピード」は利用されません。

配信予約する 戻る テスト配信する 検索条件保存

これで、一斉メール配信は、終わりです。

設定した時間に、対象読者にメールが配信されます。

次は、メール配信の応用となるステップメール配信についてです。

ステップメールの基本的な設定方法は、この一斉送信と似ています。

便利な機能なので、ぜひマスターしてください。

ステップメール編

前回の一斉メール配信の場合は、新規登録者は、最新号から読む事になります。

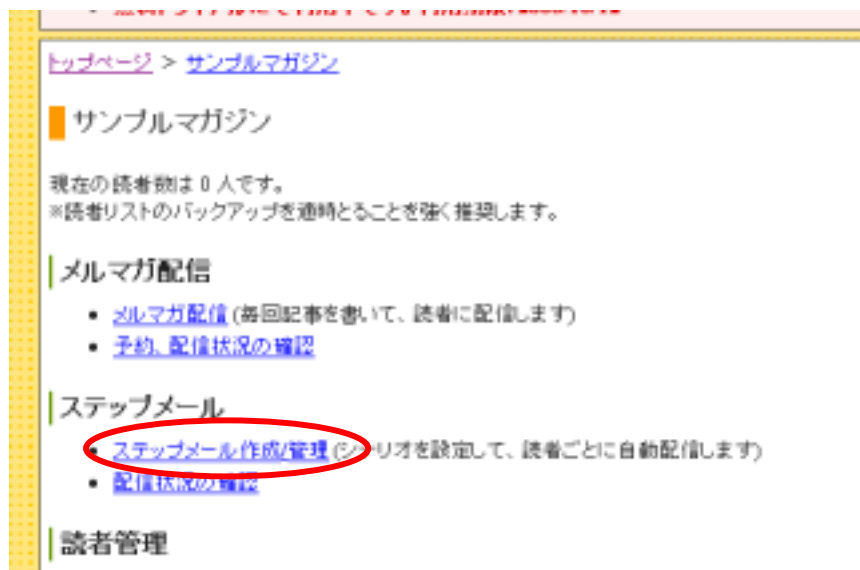
例えるなら、その日の出来事、ニュース的なイメージです。

ステップメールは、例えるなら全5話で完結する連続ドラマ的なイメージです。

では、ステップメールの利用方法について、解説します。

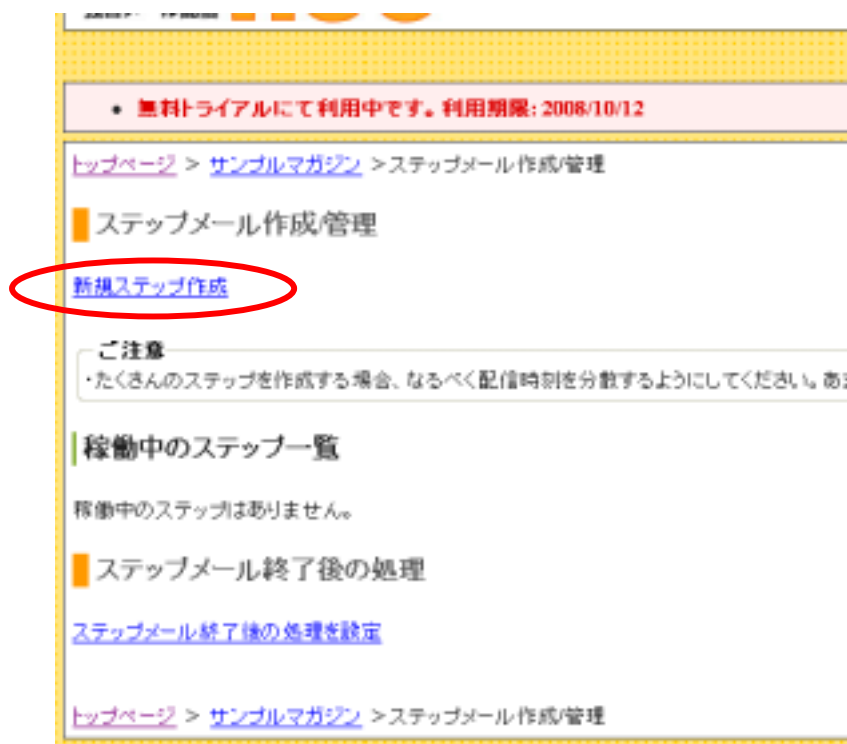
(1)

メルマガ管理画面、ページ上部にある「ステップメール作成/管理」をクリックしてください。



(2)

ステップを登録します。「新規ステップ」をクリックしてください。



(3)

【ステップ名】

管理しやすいステップ名を設定してください。ここで設定した内容は、読者には、送信されません。

【タイトル/本文】

特に指定は、ありません。ご自由に設定してください。

【ステップ条件】

読者データの「登録日」を参照して、「登録日」から何日経過した方にこのステップメールを送信します。ステップメールを作成した日では、ありません。

【配信時間】

他のステップメールの配信時間と被らない方が、スムーズに配信されます。

その他条件、宣伝 URL の挿入を希望の方は、各チェックボックスにチェックを入れてください。

全ての設定が終わると、ページ下部の「確認する」をクリック。



(4)

設定内容で問題がなければ、「ステップを作成する」をクリックしてください。

これで定時にステップメールが配信されます。

修正したい場合は、「戻る」をクリック。

*印の項目は入力/選択必須です。

短縮URL、クリックカウンター
本文中にURLが存在しません。

超ゆっくり配信機能
*超ゆっくり配信機能

※配信ごとの休止秒を設定できます。特にゆっくり配信したい場合のみご利用
合、「全体の設定」の「メールの配信スピード」に従います。秒数が選択されて
「メールの配信スピード」は利用されません。

以降、(1)～(4)を繰り返して、ステップメールを複数設定していきます。

その際、(3)で「登録日」の設定を変更してください。登録日が同じだと、同日に設定した複数のメールが送信されます。

これで、ステップメールの基本設定は、完了です。

その他、全ステップが終了した際の処理など応用がありますが、詳細は、各ページを参照してください。

本マニュアルは、これで終了ですが、本件に限らず、ご不明点、ご要望等あれば、

<http://www.mail-neo.com/inquiries/add>

こちらよりお問合せください。

担当より回答させていただきます。