



# 「メールマガジン発行者 入門ガイド」

※印刷をしてご利用ください。

はじめに、

「メールマガジン（メルマガ）とは？」

メールマガジン（メルマガ）とは、電子メールを利用して発行される雑誌のようなものを、発行者が購読者に定期的にメールで情報を届けるシステムのことです。

発行元に自分のメールアドレスを登録することによって、次回発行時から届くようになります。

有料のものや無料のもの存在します。

発行者は企業や個人など様々で、内容も、企業による製品情報や、ニュース記事、特定の分野についての講座的な読み物、日記など、多岐にわたります。

その為メールマガジンの文章(記事)や送り先となる、読者(アドレス)は自身で集める必要があります。

ご理解をお願い致します。

## 目次

第1章：メールマガジンを発行するメリット	4
第2章：メルマガの発行までに必要なこと	5
第3章：メルマガの作成手順	6
第4章：読者登録の方法	8
第5章：発行処理の方法	17
第6章：ステップメールのメリット	20
第7章：ステップメールの作成方法	21
第8章：読者を増加させる当社サービスの利用方法	25
第9章：当社無料講座の紹介	26
その他の不明点、お問い合わせについて	27

---

## 第1章：メールマガジンを発行するメリット

---

メールマガジンの魅力は、  
「直接、伝えられる」ことにあります。

広告などの媒体を介さずに、あなたの伝えたいこと、  
伝えたい情報、宣伝などを、直接、読者の方に  
送り込むことができるのです。

ですから、ネット企業に限らず、いろいろな商売、ビジネスで  
「メール会員」を募集しているのです。

そして、メールマガジンのもう一つの魅力は、  
圧倒的にコストが他の広告に比べて安いことにあります。

郵送のDMですと、印刷費も含むと一通100円くらいになります。  
メールマガジンですと、サーバーや有料サービスを使っても、  
10分の1もしくは100分の1のコストになるでしょう。

つまり、費用対効果が圧倒的によい広告手法なのです。

商品を宣伝して販売する  
イベントに集客する  
メッセージを伝える

あなたはなにをなさりたいですか？

メールマガジンは、これらのことをするのに、  
最適、最強のツールと言えるでしょう。

さあ、メールマガジンの扉を開けてください。

世界が変わります。

---

## 第2章：メルマガの発行までに必要なこと

---

メルマガを発行するまでの流れは以下のようになります。

- STEP 1**：発行予定のメルマガを作成します。  
タイトルや発行者アドレスを設定します。
- STEP 2**：読者(メールアドレス)を登録します。  
配信先となるアドレスもご自身での用意が必要となります。
- STEP 3**：メルマガの配信予約を行います。  
メルマガの内容を決めて配信希望の日時の設定、予約を行って頂きます。

### 第3章：メルマガの作成手順(予想設定時間 15分)

初めに、これから配信する予定の、メルマガの設定を行います。

「新規メルマガ作成」をクリックしてください。

The screenshot shows the NEO management interface. On the left is a navigation menu with categories like '機能で探す' (Search by function), 'メルマガごとのメニュー' (Menu for newsletters), and 'メルマガ共通のメニュー' (Common menu for newsletters). Under 'メルマガ共通のメニュー', the item '新規メルマガ作成' (New Newsletter Creation) is highlighted with a red box. A red arrow points from the text '「新規メルマガ作成」ここをクリック' to this box. The main content area shows account information, a news section, and a table for newsletters.

「新規メルマガの作成/ 基本情報の更新」画面が表示されます。

画面の内容にそって、記入をしてください。

記入例

・ 発行者名

⇒ピーアールジャパン 小次郎

・ 発行者メールアドレス

⇒sample@hogehoge.com

(上記のアドレスは、ご自身のアドレスにしてください。)

・ メルマガ名

⇒サンプルメールマガジン

・ メモ

⇒サンプル用にテストを作成

↑のように記入をお願いします。

記入が完了したら、「作成する」をクリック

The screenshot shows the '新規メルマガの作成' (New Newsletter Creation) form. The '基本情報' (Basic Information) section is highlighted with a red box. It contains fields for '発行者名' (Sender Name), '発行者メールアドレス' (Sender Email Address), 'メルマガ名' (Newsletter Name), and 'メモ' (Memo). The '発行者名' and '発行者メールアドレス' fields have asterisks indicating they are required. Below the form is a '作成する >>' (Create >>) button, also highlighted with a red box. The form includes instructions and a warning about email confirmation.

作成後、発行者メールアドレスで記入したアドレス宛てへ所在・メールアドレスの存在確認の為、

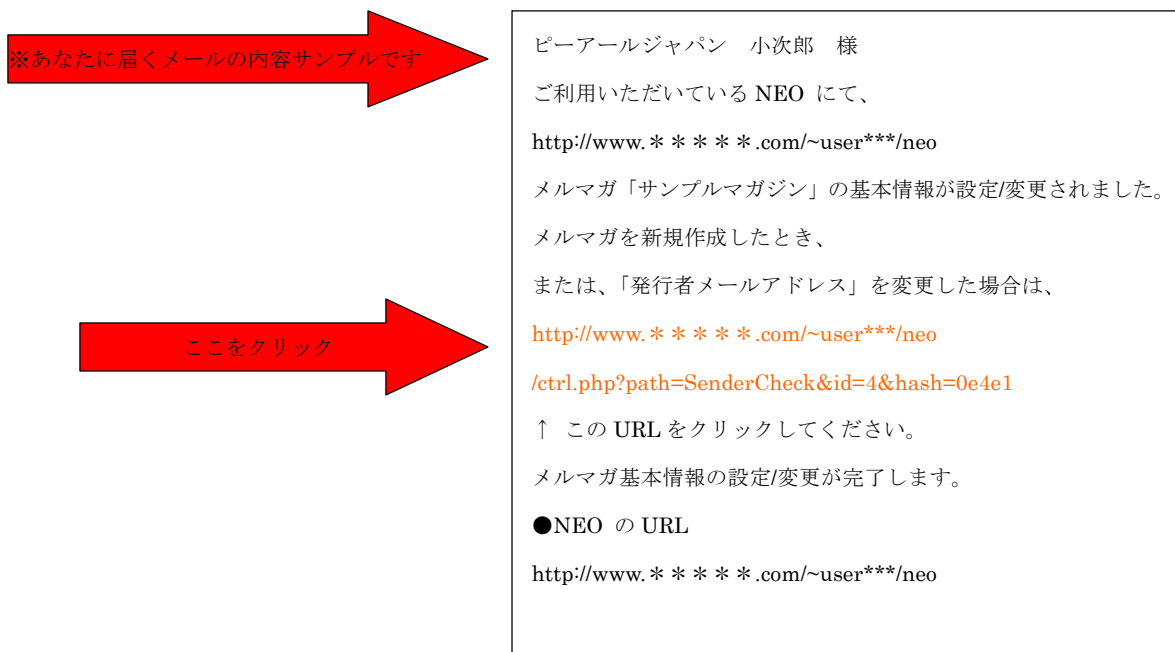
件名「[NEO] メルマガ基本情報が設定/変更されました」

というメールが送られてきます。

メールを受信し内容をご確認ください。

確認が出来たら、メールの案内にそり、存在確認の URL クリックしてください。

これで、読者の管理、メルマガの配信予約が可能になります。



※あなたに届くメールの内容サンプルです

ピーアールジャパン 小次郎 様  
ご利用いただいている NEO にて、  
[http://www.\\*\\*\\*\\*\\*.com/~user\\*\\*\\*/neo](http://www.*****.com/~user***/neo)  
メルマガ「サンプルマガジン」の基本情報が設定/変更されました。  
メルマガを新規作成したとき、  
または、「発行者メールアドレス」を変更した場合は、  
[http://www.\\*\\*\\*\\*\\*.com/~user\\*\\*\\*/neo/ctrl.php?path=SenderCheck&id=4&hash=0e4e1](http://www.*****.com/~user***/neo/ctrl.php?path=SenderCheck&id=4&hash=0e4e1)  
↑ この URL をクリックしてください。  
メルマガ基本情報の設定/変更が完了します。

●NEO の URL  
[http://www.\\*\\*\\*\\*\\*.com/~user\\*\\*\\*/neo](http://www.*****.com/~user***/neo)

ここをクリック

クリック後、あなた専用のNEOの管理画面が更新されます。

---

#### 第4章：読者登録の方法(予想設定時間 15分)

---

##### ・手持ちの読者リストを登録する方法

「第3章」の、確認の URL をクリックすると、更新画面が表示され、「メルマガ管理画面へ」アクセスが可能になります。





「メルマガ管理画面へ」をクリック後、表示した画面が、先ほど、「第3章」で作成したメルマガの管理画面となります。

neoc

マニュアル ログアウト

トップページ > サンプルメールマガジン (機能で探す)

機能で探す

- 機能で探す
- 目的で探す
- キーワードで探す
- 旧バージョンで探す

メルマガごとのメニュー

- メルマガ配信
- ステップメール
- レポート確認
- 読者登録/解除
- 読者検索/管理
- メルマガ設定
- その他

メルマガ共通のメニュー

- 新規メルマガ作成
- 全メルマガ読者検索
- 利用期限の延長
- メール送信エラーの管理
- 各種ページデザイン
- オプション
- 添付ファイル管理
- システム設定
- SMTTP設定
- 各種データ
- アフィリエイト
- お問い合わせ
- よくある質問
- マニュアル

サンプル用にテストを作成  
**サンプルメールマガジン** [サイトを見る](#)

メルマガID 61  
現在の読者数 0人 ※読者数は5分に1度更新されます。 [読者の集め方](#)

機能で探す

### 読者登録/解除

- 登録/解除フォーム作成
- 読者登録 (代理登録)
- 読者解除
- 自動返信メール
- 空メール登録/解除
- 無料レポートサイトから自動登録

### メルマガ配信

- メルマガを書く
- 予約、配信状況の確認
- テンプレート作成
- メール入稿(パスワードなし)
- メール入稿(パスワードあり)

### 読者管理

- 読者検索/ダウンロード
- 読者属性管理
- ブラックリスト
- 読者からのお問い合わせ対応

### メルマガ設定

- 基本情報
- バックナンバー設定
- マイページ管理
- SMTTP設定
- メルマガ削除

### その他

- クリックくじ管理
- 外部サイトとの連動 (オプション)

### ステップメール

- 新規ステップ作成
- 予約、配信状況の確認
- ステップメール一覧
- 一括テスト配信
- 一括インポート/エクスポート
- ステップ終了後の処理設定

### レポート確認

- メール毎のクリック
- URL毎のクリック
- HTMLメールの開封率
- 読者数の推移グラフ

では、早速、現在、既にお持ちの読者(メールアドレス)を登録します。

上記で、確認できた、管理画面に「読者登録/解除」という項目があります。

ここの「読者登録 (代理登録)」をクリックしてください。画面が下へ展開されます。



機能で探す

### 読者登録/解除

- [登録/解除フォーム作成](#)
- [読者登録 \(代理登録\)](#)
- [読者解除](#)
- [自動返信メール](#)
- [空メール登録/解除](#)
- [無料レポートサイトから自動登録](#)

ここをクリック



機能で探す

### 読者登録/解除

- [登録/解除フォーム作成](#)
- [読者登録 \(代理登録\)](#)
  - [1件ずつ登録](#)
  - [データ貼付けで1000件ずつ登録](#)
  - [CSVファイルで5000件ずつ登録](#)
  - [Vcardファイルで5000件ずつ登録](#)
- [読者解除](#)
- [自動返信メール](#)
- [空メール登録/解除](#)
- [無料レポートサイトから自動登録](#)

展開された画面です

画面が展開すると、

- ・ 読者登録(1件ずつ)
- ・ 読者登録(一括) ※数百件まで
- ・ 読者登録(一括、CSV ファイル 大量登録用)

が表示されます。

今回、読者を登録するために、必要なものは、↑の3つの項目です。

---

- ・ 読者登録(1件ずつ)

⇒アドレスを1つずつ登録する機能です。

- ・ 読者登録(一括) ※数百件まで

⇒アドレスのみを一度に、複数登録が可能な機能です。

- ・ 読者登録(一括、CSV ファイル 大量登録用)

⇒CSV で構成されたファイルを一度に、登録が出来る機能です。

ここでは、複数のアドレスに加え、名前や属性を登録することが出来ます。

---

それぞれの画面にそって登録をしてください。

・ ホームページに読者登録のフォームを貼り付ける方法

あなたが運営している、ブログやホームページに、「メルマガ購読登録/削除」フォームを設置します。

NEO に連動した HTML の取り出しが可能になっているので、その HTML を貼り付けるだけで、簡単に、フォームの設置が可能になります。

管理画面、「読者登録/解除」という項目があります。

ここの「登録/解除フォーム作成」をクリックしてください。



## 登録/解除フォーム作成

### 今すぐ使えるフォーム

このメルマガの購読/解除フォームが設置されたページURLです。  
レポートサイトの登録時等にご利用ください。

購読/解除ページURL	<a href="http://.../neo/usrctrl.php?mag_id=€">http://.../neo/usrctrl.php?mag_id=€</a> 🔗 <a href="#">このフォームを見る</a>
-------------	--

🔗 [読者が登録メールアドレスを変更できるページはこちら](#)

### シンプルフォーム作成

メールアドレスと名前だけのシンプルなフォームを作成できます。  
ブログ、ホームページに設置するための、このメルマガの購読/解除フォームのHTMLソースを取り出します。

🔗 [シンプルフォームを作成する](#)

### カスタムフォーム作成

上級者向けのカスタムフォームを作成できます。  
ブログ、ホームページに設置するための、このメルマガの購読/解除フォームのHTMLソースを取り出します。

🔗 [カスタムフォームを作成する](#)

### ページごと作成（マイページ管理）

ブログ、ホームページを持っていなくても、このメルマガの登録/解除フォーム付きページが作れます。  
ページ全体のデザイン、文章などのカスタマイズが可能です。

🔗 [ページごと作成する（マイページ管理）](#)

新しいページで

- ・今すぐ使えるフォーム
- ・シンプルフォーム
- ・カスタムフォーム
- ・購読/解除ページ URL 取り出し

が表示されます。

今回、フォームを設置するために、必要なものは、↑の3つの項目です。

- ・今すぐ使えるフォーム  
⇒メールアドレスと名前だけのシンプルなフォーム。初心者向け。
- ・シンプルフォーム  
⇒メールアドレスと名前だけのシンプルなフォーム。初心者向け。
- ・カスタムフォーム  
⇒住所や電話番号など、様々な属性を利用したフォーム。上級者向け。
- ・購読/解除ページ URL 取り出し  
⇒購読/解除フォームが設置されたウェブページの URL を取り出します。

それぞれのフォームには、このような、用途があります。

あなたの用途にあったフォームを取り出し、ご活用をいただければと思います。

以下で、シンプルフォームの設置方法の説明をします。

表示された、『シンプルフォームを作成する』をクリック

### シンプルフォーム作成

メルアドと名前だけのシンプルなフォームを作成できます。  
ブログ、ホームページに設置するための、このメルマガの購読/解除フォームのHTMLソースを取り出します。

[シンプルフォームを作成する](#)

次に、フォーム作成画面が表示されます。

ここで、あなたのホームページにフォームを設置する為の設定を行います。

- ・登録種別  
⇒そのまま構いません
- ・携帯サイトでしょうか？  
⇒携帯用かパソコン用か選んでください
- ・設置するページの文字コード  
⇒設置を予定しているあなたのホームページの文字コード(エンコード)を設定してください。  
(設置するページの文字コードが分からない場合は「※設置するページの文字コードが分からない場合」を参照してください。)

### メルアドと名前だけのシンプルなフォーム

ブログ、ホームページに設置するための、このメルマガの購読/解除フォームのHTMLソースを取り出します。  
以下を入力/選択のうえ、次のページにお進みください。

[カスタムフォームを作成する](#)  
[ページごと作成する\(マイページ管理\)](#)

\*印の項目は入力/選択必須です。

<b>*登録種別</b> 半角英数字4~20字	form <small>※特にこだわりがなければそのまま結構です。ここで設定した内容が、設置したフォームから登録した読者の「登録種別」として登録されます。メール配信時の条件絞込み等に利用できます。</small>
<b>*携帯サイトでしょうか？</b>	いいえ
<b>*設置するページの文字コード</b>	Shift-JIS <small>※設置するページの文字コードが分からない場合</small>

フォームの設定が完了したら、『取り出し』をクリック

クリックをするとフォームの取り出し画面が表示されます。

### シンプルフォーム作成

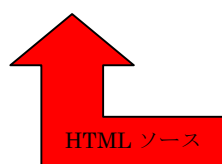
フォームのHTMLソースが生成されました。  
以下から、お好きなもののHTMLソースをコピーし、ブログ、ホームページなどに貼り付けてご利用ください。

**ご連絡**  
フォームからの登録時は、必ず登録完了メールが自動送信されます。  
 **自動送信メール**

登録/解除がラジオボタンで選択できるもの(メールアドレス、名前)

**サンプルメールマガジン メルマガ登録/解除**  
選択してください:  登録  解除  
メールアドレス:   
名前:   
 Powered By [ステップメールNEO](#)

<!--▼NEOの購読/解除フォームここから-->  
↓名前の入力を必須にする場合はこちら。(名前が未入力の場合、エラーをだします)  
<!--▼NEOの購読/解除フォームここから-->



いろいろな種類のフォームが表示されますので、お好きなものをお選びください。

HTMLソースをコピーし、あなたの運営しているホームページのHTMLファイルに貼り付けをし、保存をしてください。

保存が完了したら、保存したファイルをあなたのご利用中サーバーや、ブログへ「FFFTP」や「WinSCP」と言ったサーバへファイルをアップするソフトでファイルをアップしてください。

※ブログを運営の方は、ファイルをアップするソフトは利用せずに、ブログ側の管理画面からファイルをアップ、又は、ブログページを編集出来ることが多くありますので、ご利用中のブログのサポートをご確認ください。



---

## 第5章：発行処理の方法(予想設定時間 15分)

---

次は、メルマガの配信予約をしてみましょう。

あなた専用の NEO 本体で、「第3章」で作成した、「管理画面へ」アクセスしてください。

アクセスし、管理画面の表示ができれば、『メルマガを書く』をクリック。

サンプル用にテストを作成  
**サンプルメールマガジン** [● サイトを見る](#)

メルマガID 61  
現在の読者数 0人 ※読者数は5分に1度更新されます。 [● 読者の集め方](#)

機能で探す

**読者登録/解除**

- 登録/解除フォーム作成 **ここをクリック**
- 読者登録 (代理登録)
- 読者解除
- 自動返信メール
- 空メール登録/解除
- 無料レポートサイトから自動登録

**メルマガ配信**

- メルマガを書く**
- 予約、配信状況の確認
- テンプレート作成
- メール入稿(パスワードなし)
- メール入稿(パスワードあり)

「メルマガを書く」画面が表示されます。

ここで、あなたが配信するメルマガの作成が可能です。

**メルマガを書く** [メール原稿を書く >> 確認・詳細設定 >> 完了](#)

\*印の項目は入力/選択必須です。

メール原稿を書く

\*タイトル

\*本文(テキスト) [利用可能な置換文字](#) [テンプレート作成/編集](#) [携帯用絵文字](#)  
1行の文字数は、半角998字未満になるように改行してください。文字化けの原因になります。

-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7--[

記入が終わりましたら、ページ最下部の『次へ』をクリックすると、先ほど、記入した「件名」「本文」の内容が確認できますので、確認をしてください。

## メルマガを書く

メール原稿を書く >> **確認・詳細設定** >>> 完了

**ご連絡**  
メール原稿内の**赤字**の部分は、各読者のデータに置換されます。

---

このメールはテキストメールとして送信されます。

---

内容を修正する場合は、本ページ下部の「修正する」ボタンをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンはクリックすると原稿が消えてしまうことがあります。

確認	
タイトル	サンプルTEST
本文(テキスト)	サンプルメールマガジンです。
本文(HTML)	
添付ファイル	登録されている添付ファイルがありません。

問題がないことが確認できたら、「配信日時」を設定しましょう。  
「配信日時」の設定が完了したら、『配信予約する』をクリック。

### 詳細設定

<b>*配信日時</b>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">           2012 / 08 / 24 14:55 ごろに配信         </div> <small>※過去の日時を指定した場合、設定後、即時に配信されます。 ※特に携帯メルマガの場合は、深夜・早朝の配信はお控えください。</small>
短縮URL、クリックカウンター	本文中にURLが存在しません。
<b>*超ゆっくり配信機能</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">             利用しない           </div> <small>※配信ごとの休止秒を設定できます。特にゆっくり配信したい場合のみご利用ください。「利用しない」の場合、「全体の設定」の「メールの配信スピード」に従います。秒数が選択されている場合、「全体の設定」の「メールの配信スピード」は利用されません。</small>
Twitter投稿	<input type="checkbox"/> Twitterに投稿する。

<< 修正する
配信予約する >>

予約が完了すると、『メルマガの配信予約を行いました』画面が表示されます。



「新しくメルマガを配信予約する」

⇒新しく別のメルマガを予約する場合はコチラへ

「同内容のメルマガを他の配信日時に予約する」

⇒全く、同じ内容のメルマガを別日時に、予約する場合はコチラへ

「予約、配信状況の確認へ」

⇒現在までに予約がされているメルマガを確認するには、コチラへ

「メルマガ管理画面へ」

⇒管理画面へ移動するにはコチラへ

「同内容をブログに投稿する」

⇒先ほど予約したメルマガをブログに投稿するにはコチラへ

これで、設定した「配信日時」にあなたのメールが配信開始されます。

---

## 第6章：ステップメールのメリット

---

ステップメールは営業活動に抜群の成果を示します。

営業でもっとも重要なのは「接触頻度」だと言われています。

つまり、何回接触したか？どれだけ同じ時間を共有したか？が重要なのです。

せっかく、お客さんと知り合っても、その後、一度も連絡をしなければすぐに忘れられます。

かと言って、何度も接触するのには物理的な限界があります。

自分でメールをお客さんを何度も打つことも有効ですが、お客さんの数が増えれば増えるほど、大変になってきます。

そこで、生きてくるのが「ステップメール」です。

ステップメールは、お客さんに対し、メールを自動で送ることが出来ます。

たとえば、3週間に1回は「お変わりありませんか？」とメールしたいとします。

そしたら、あらかじめ、そのようにステップメールで設定しておけば、自動で3週間ごとにお客さんにフォローメールが送られます。

ステップメールであらかじめ送るメールを設定しておけば、お客さんと知り合う度に顧客データを登録するだけで、後は、自動でステップメールがお客さんにメールを送ります。

ステップメールがあれば、自然と接触頻度を高め成約率、営業効率をアップさせることができます。

---

## 第7章：ステップメールの作成方法(予想設定時間 15分)

---

ステップメールを作成しましょう。

あなた専用のNEO本体で、「第3章」で作成した、「管理画面へ」アクセスしてください。  
アクセスし、管理画面の表示ができたなら、『新規ステップ作成』をクリック。

The screenshot shows a web interface with a search bar at the top labeled '機能で探す'. Below it are four main menu categories:

- 読者登録/解除** (Reader Registration/Deletion):
  - 登録/解除フォーム作成
  - 読者登録(代理登録)
  - 読者解除
  - 自動返信メール
  - 空メール登録/解除
  - 無料レポートサイトから自動登録
- メルマガ配信** (Newsletter Distribution):
  - メルマガを書く
  - 予約、配信状況の確認
  - テンプレート作成
  - メール入稿(パスワードなし)
  - メール入稿(パスワードあり)
- 読者管理** (Reader Management):
  - 読者検索/ダウンロード
  - 読者属性管理
  - ブラックリスト
  - 読者からのお問い合わせ対応
- メルマガ設定** (Newsletter Settings):
  - ステップメール (Step Mail):
    - 新規ステップ作成** (New Step Creation) - highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the '読者管理' section with the text 'ここをクリック'
    - 予約、配信状況の確認
    - ステップメール一覧
    - 一括テスト配信
    - 一括インポート/エクスポート
    - ステップ終了後の処理設定

「新規ステップ作成」画面が表示されます。  
 ここで、あなたが配信するステップメールの作成が可能です。

新規ステップ作成	
<a href="#">ステップ内容を書く</a> >> <a href="#">確認・詳細設定</a> >> <a href="#">完了</a>	
*印の項目は入力/選択必須です。	
ステップ内容を書く	
*ステップ名	<input type="text"/>
*ステップ条件 半角英数字	登録から <input type="text"/> 日後に配信する ※「1」以上の数字にしてください。 ※「1」なら登録の翌日。以降例えば「3」なら登録の3日後となります。 ● <a href="#">読者登録/解除と同時に送信する「自動返信メール」の作成はこちら</a>
*配信時刻 半角英数字	<input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分ごろ ※なるべく既存のステップメールと配信時刻が重ならないようにしてください。遅延の原因になります。 ※配信先に携帯アドレスが含まれる場合は、深夜・早朝の配信はお控えください。
*タイトル	<input type="text"/>
*本文(テキスト)	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>利用可能な置換文字</span> <span>テンプレート作成/編集</span> <span>携帯用絵文字</span> </div> 1行の文字数は、半角998字未満になるように改行してください。文字化けの原因になります。  ----+----1----+----2----+----3----+----4----+----5----+----6----+----7--[ <input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>

早速、ステップメールの設定を行いましょう。

「ステップ条件」  
 ⇒ステップ条件「1」と入力をする、  
 メールアドレスが登録されてから  
 「1 日後」にメールが配信されます。  
 そのため、単純に、「1 日後」と設定をした場合、  
 本日、登録したメールアドレスには、  
 「明日」メールが届きます。  
 同じく、「2」と設定をしたら、  
 「2 日後」にメールが配信されます。  
 そのため、本日、メールアドレスを登録した場合、  
 「明後日」メールが届きます。

要は、メールアドレスが登録後、  
メールを送りたい日を設定すれば OK です。

#### 「ステップ名」

⇒ にご自身で管理するために、楽な名前をつけてください。

※ 「ステップ名」は、読者には通知されませんので、  
ご自由にご記入ください。

#### 「タイトル」

⇒ あなたが配信予定のメールの「件名」を記入してください。

#### 「本文」

⇒ あなたが配信予定のメールの「原稿」を記入してください。

「ステップ条件」と「配信時刻」を設定し、「次へ」をクリックすると、記入したメールの内容が確認できますので、間違いがないか確認をしてください。

### 新規ステップ作成

ステップ内容を書く >> **確認・詳細設定** >> 完了

**ご連絡**  
メール原稿内の赤字の部分は、各読者のデータに置換されます。

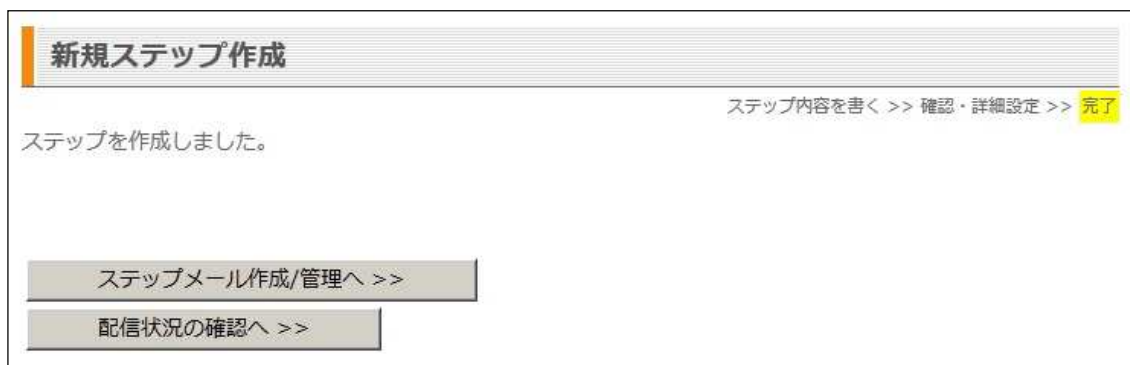
このメールはテキストメールとして送信されます。

内容を修正する場合は、本ページ下部の「修正する」ボタンをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンはクリックすると原稿が消えてしまうことがあります。

確認	
ステップ名	TEST
ステップ条件	登録から1日後
配信時刻	0時0分ごろ
タイトル	TESTステップメール
本文(テキスト)	TESTステップメール
本文(HTML)	
添付ファイル	登録されている添付ファイルがありません。

間違いがないことを確認ができれば、『ステップを作成する』をクリック

『ステップを作成する』をクリックすると「ステップ作成を行いました。」が表示され、作成が完了します。



「ステップメール作成/ 管理へ」

⇒ 別のステップメールを作成する場合はコチラへ

「配信状況の確認へ」

⇒ ステップメールの配信状況を確認するにはコチラへ

これで、ステップメールの作成が1つ完了しました。

別のステップメールを作成したい場合は、今行った作業を繰り返し行ってください。

これで、ステップメールが作成されましたので、今から登録された読者は、ステップメールの適応者となり、1通ずつメールが配信されていきます。



---

## 第8章：読者を増加させる当社サービスの利用方法

---

NEO とは別で、当社が運営をしている、読者増加サービスを紹介させていただきます。

・スゴワザ！

<http://www.sugowaza.jp/>

⇒協賛があり、沢山読者がアツと言う間に増える無料レポートサービスです。

アフィリエイトで収入を得る方法から上手な恋愛の仕方など、

お得な情報、レポートを無料でダウンロードすることができます。

参考となる評価・レビューもありますので、安心して購読できます。

[リストをNEOへ自動登録してくれる「影武者」の紹介]

・影武者

<http://www.kage-musha.com/>

⇒「影武者」とは、上記で紹介をした、無料レポートスタンドからの読者を自動で、NEOへ

登録をしてくれるサービスです。

---

## 第9章：当社無料講座の紹介

---

最後に、当社が行っている、無料メール講座の紹介いたします。  
効率のよい読者の増加方法、売り上げアップ対策と言った、  
さまざまなメール講座を行っております。  
もし、興味のある方は、お申込みください。  
もちろん全ての講座は受講無料となります。

[http://www.mail-neo.com/pages/about\\_mail\\_kouza/](http://www.mail-neo.com/pages/about_mail_kouza/)

### ・客を惹きつけるステップメール基礎講座

⇒ステップメールの運用についての基本的なメール講座をお届けします。

step1 ステップメールってなに？なにが魅力的なの？

step2 どうやって導入したらいいの？

step3 どんなことを書けばいいの？

step4 どうやって設定したらいいの？

step5 PRJAPAN(当社)のステップメール使い方をバラします。

6～12回は、ステップメールの効果を上げるための特別なノウハウ例をお伝えします。

### ・階段式メルマガ読者を集めるメール講座(無料)

⇒まったく読者がいない読者集め初心者の方から、けっこう読者がいる方に役立つノウハウまで、読者を集めるためのメール講座をお届けします。究極の読者集めの方法もお伝えします。

### ・メール配信会社が暴露する、メールの到達率を上げる方法(無料)

⇒「メールの到達率が高い」＝「迷惑フォルダに入らない」ためのノウハウを、メール配信会社が知っている情報を踏まえて、メール講座でお届けします。

### ・フォームアンサー活用法

⇒弊社の問い合わせ応答フォームサービス、フォームアンサーを使用して、お問い合わせを分散させない、自動化できる処理を自動化など、自身での処理作業を簡単にし、作業時間を短縮する方法についてのメール講座です。

以上で、このガイドは終了となります。

引き続き、NEO を利用し、あなたのビジネスにご活用ください。

---

その他の不明点、お問い合わせについて

---

その他、不明な点や利用方法については、「使い方マニュアル」又は、「FAQ」のご参照をお願い致します。

●使い方マニュアル

[http://www.mail-neo.com/pages/manual\\_index](http://www.mail-neo.com/pages/manual_index)

●FAQ

<http://faq.mail-neo.com/>

どちらにも記載がない不明点につきましては、直接お問い合わせをいただければ、担当のスタッフがその旨を返答させていただきます。

●お問い合わせ

<http://www.mail-neo.com/inquiries/>